

Принято:
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Называевский детский сад № 2»
Омской области
Протокол № 3

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Называевский
детский сад № 2» Омской области
И.И.Лаврова
приказ № 25 от 22.01. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
публичного доклада МБДОУ
«Называевский детский сад № 2»
Омской области

**Положение
об организации и проведении публичного доклада
МБДОУ «Называевский детский сад № 2» Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования публичного отчета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Называевский детский сад № 2» Омской области разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст.29,30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010г. №13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п.3.3-3.5);
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Называевский детский сад № 2».

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта дошкольного образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- Обеспечение прозрачности образовательной деятельности МБДОУ;
- Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития дошкольного образовательного

учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- Аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- Ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- Регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год);
- Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – на официальном сайте: <http:// ???>
- Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

2. Структура и содержание Публичного доклада

2.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией.

2.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательной организации.

2.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

2.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие образовательную организацию: когда и для каких целей создано, где расположено, условия воспитания и образования, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед образовательной организацией).

2.5. Основная задача должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла образовательная организация и имеет следующие разделы:

- создание условий для воспитания и образования – условия приема, структура, содержание предоставляемых услуг, особенности организации образовательного пространства;
- управление образовательной организацией – дается краткая информация о системе, формах и способах управления образовательной организацией, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей) и представителей местного сообщества;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса – дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в образовательной организации:

кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных; ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;

- результаты образования – указываются основные результаты реализуемой образовательной организацией образовательной программы.

2.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательной организацией и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период. В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

2.7. Приложения- информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

2.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляют следующие:

- Требование к качеству информации:

- Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- Необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений.

- Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

- Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

- Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в образовательной организации.

2.9. Публикование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

2.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 10 страниц без учета приложений.

3. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

3.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение приказом руководителя образовательной организации состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы плана работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации.

3.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на собрании трудового коллектива, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение приказом руководителя образовательной организации Доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

4.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является – сайт Учреждения <http://ds2.naz.obr55.ru/>

4.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на сайте: <http://ds2.naz.obr55.ru/> (электронная форма);
- отдельное издание (печатная форма).

Приложение
к Положению о Публичном докладе
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Называевский детский сад № 2»
Омской области

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие Учреждения.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) — обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития Учреждения для принятия определенных решений (например, выбора дошкольного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1.	Результаты внешней оценки: результаты инспекционных проверок и т.п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Модель реализации образовательной программы дошкольного образования	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования
4.	Динамика за 5 лет комплектования Учреждения воспитанниками	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости Учреждения
5.	Контингент Учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения воспитанников Учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в Учреждении
6.	Количество жалоб и обращений в администрацию Учреждения или учредителя по различным	Информация Учреждения	Показывает уровень создания условий, способности Учреждения

	причинам за год		взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
II. Условия образовательной среды			
1.	Режим работы ДОУ, наполняемость групп	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников и родителей
2.	Безопасность образовательной среды: - наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, - несчастные случаи во время пребывания воспитанников в Учреждении, - количественные соотношения по группам здоровья воспитанников, - количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни, - режим охраны, - соблюдение противопожарных и санитарных требований.	Обработка имеющихся данных	Показывает уровень создания безопасных условий в Учреждении
3.	Количество и направленность дополнительных образовательных услуг	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников и родителей
4.	Открытость информации образовательной среды: - наличие сайта Учреждения, - сотрудничество с телевидением, - наличие стендов со сменной и доступной информацией, - регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), - наличие органов самоуправления.	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
5.	Информационная образовательная среда: - количество и оснащенность компьютерами воспитательного процесса, - обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
6.	Медицинское обслуживание воспитанников: - наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета.	Обработка имеющихся данных	
7.	Организация сбалансированного	Обработка	

	питания воспитанников: условия, режим, меню	имеющихся данных	
III. Ресурсное обеспечение			
1.	Кадровое обеспечение: - укомплектованность штата, - образовательный уровень педагогов, - наличие квалификационных категорий, - средний возраст педагогов, - повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2.	Финансовое обеспечение: - норматив на одного воспитанника в год, - соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности Учреждения, - структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3.	Нормативные правовые ресурсы: - наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава Учреждения и локальных актов к нему, - лицензии на право образовательной деятельности, - размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в Учреждении	Обработка имеющихся данных	