

Принят:  
На заседании  
Педагогического Совета  
МБДОУ «Называевский детский сад № 2»  
Омской области  
(протокол № 3 от 22.01.2016г)

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Называевский детский сад №2»  
Омской области  
И.И.Лаврова  
(приказ № 25 от 22.01.2016г)



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Называевский детский сад №2»  
(протокол №3 от 22.01.2016г)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Называевский детский сад №2»  
\_\_\_\_\_ И.И.Лаврова  
Приказ №\_\_\_ от 22.01.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в МБДОУ «Называевский детский сад № 2» Омской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детском саду, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Называевский детский сад № 2» общеразвивающего вида в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующей МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБДОУ возлагается на сотрудника (назначенного) в дневное время, сторожа - в ночное время.

1.6. Контроль за осуществлением пропускного режима в МБДОУ возлагается на должностное лицо, ответственного за ГО и ЧС

### **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Дети и родители проходят в детский сад через центральные входа учреждения .

2.2. После окончания утреннего приёма детей в ДОУ входные двери здания закрываются на замок (в течение всего рабочего дня)

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в ДОУ в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.5. В ДОУ могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- Работники прокуратуры
- Работники МВД, участковые инспектора
- Инспектора труда
- Инспектора энергонадзора по территориальности
- Должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, дежурный действует по указанию заведующей ДОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Заведующий МБДОУ Называевский детский сад № 2» обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- заключить договор с ЧОО об обеспечении безопасности детского сада как объекта охраны;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи ;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки для несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль действий сотрудников охраны по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий и прогулок с детьми, рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего, его заместителя по безопасности;

3.4. Сотрудник ( дежурный) обязан:

- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны;
- осуществлять допуск автотранспорта на территорию ДОУ строго в соответствии со списком разрешённых машин, указанных в соответствующем приказе по ДОУ, проверив регистрационные номера;
- в случае обнаружения нарушений или возникновении конфликтных ситуаций немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией.