

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

к описи № 2 дел по личному составу дошкольного образовательного учреждения № 2 комитета по образованию Называевского района.

Детский сад № 2 был организован в 1964 году Называевским городским Советом. Документы городского Совета находятся на хранении в областном архиве, поэтому мы не имеем возможности назвать номер и дату постановления, на основании которых организован детский сад.

С 1964 года по 11 декабря 1978 года детский сад № 2 находился в подчинении районного отдела народного образования, а после образования в декабре 1978 года городского отдела народного образования детский сад № 2 перешел в подчинение городского отдела народного образования, а с момента организации Комитета по образованию администрации Называевского района с 21 февраля 1992 года стал подчиняться комитету по образованию.

В 1995 году детский сад № 2 был переименован в дошкольное образовательное учреждение № 2 (далее ДОУ)*

На протяжении всего существования детского сада, а далее ДОУ № 2, коллектив реализовывал основные задачи дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и их подготовке к школе. **

Детский сад типовой. Его площадь рассчитана на 60 мест. До мая 1997 г. работало 4 группы, которые посещают дети в возрасте от 3-х до 7 лет. 25.05.1997 года в связи с дефицитом бюджета и неукomплектованностью групп произошло сокращение. С этого времени функционирует 3 группы с наполняемостью 20 детей в группе.

В штате ДОУ № 2 заведующая, 6 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре***, помощники воспитателя (до 01.09.87 г. эта должность называлась "няня"), младшие воспитатели (с 1995 года)**** с апреля 1992 года была упразднена должность ночной няни и введена должность дворника***** Медицинский работник детского сада находится в штате поликлиники и его документы по личному составу в канцелярии центральной районной больницы.

Документы по личному составу описываются впервые с момента образования детского сада. Документы представлены приказами заведующей по основной деятельности и личному составу, до 1996 года приказы велись в одной книге. С 1996 года документы в текущем делопроизводстве заводятся в соответствии с номенклатурой дел: личными делами, личными карточками формы Т-2 уволенных, журналом учета личного состава, журналом учета детей, журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, документы (представления, заявления, заключения аттестационной комиссии) о проведении аттестации и установление квалификации. Бухгалтерские документы хранятся в централизованной бухгалтерии комитета по образованию. В данный раздел описи № 2 внесено 14 дел. Хранятся документы в металлическом сейфе в кабинете заведующей

Документы используются при подготовке справок социально-правового характера, при составлении исторической справки к описи.

*Закон РФ "Об образовании" от 12.06.1995 г., статья 18

**Устав ДОУ № 2

***Постановление комитета по образованию от 04.11.1997 года № 57 "О введении ставки инструктора по физическому воспитанию в ДОУ № 2"

****Приказ комитета по образованию № 228 от 21.12.95 г. "О введении должности младшего воспитателя"

*****Приказ комитета по образованию № 10 пункт 2 от 06.04.1992 года "Об изменении режима работы групп детских, т.е. о переводе

Заведующая ДОУ № 2



М. Журавлева